

กระบวนการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารศรีปทุมปริทัศน์

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ปรับปรุง ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2557)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
1		ประชาสัมพันธ์การรับบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารศรีปทุมปริทัศน์ไปยังสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานต่างๆ	2 ครั้ง/ปี	ศสจ.	1.จดหมายเชิญส่งบทความ 2.เว็บไซต์วารสาร 3.แบบฟอร์มการส่งบทความ (FM sr.-01)
2		1.ผู้เขียนส่งต้นฉบับบทความ (Hard copy) ให้กองบรรณาธิการฯ ใน 2 วิธี -ส่งทางไปรษณีย์ -มาส่งด้วยตนเอง (หมายเหตุ: ไม่รับทางอีเมล) 2. ผู้เขียนต้องแนบสลิป 2 ชุด คือ (1) ค่าพิจารณาบทความ (2,000 บาท)และ (2) ค่าสมาชิกวารสารฯ 1 ปี (300 บาท สำหรับฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ 150 บาท สำหรับฉบับวิทยาศาสตร์)	ตลอดปี	ผู้เขียน	1.แบบฟอร์มการส่งบทความ (FM sr.-01) 2. ต้นฉบับบทความ 4 ชุด (Hard copy) พร้อม CD 1 แผ่น 3.สลิปการโอนเงิน 2 ชุด ได้แก่ (1) ค่าพิจารณาบทความ (2,000 บาท)และ (2) ค่าสมาชิกวารสารฯ 1 ปี (300 บาทสำหรับฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ 150 บาท สำหรับฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
3		1. ศสจ. ตรวจสอบความถูกต้อง 2. ส่งต้นฉบับบทความให้กองบรรณาธิการวารสารฯ กลับกรองและประเมินบทความในภาพรวม	1 สัปดาห์	ศสจ.	1. ต้นฉบับบทความที่ไม่ระบุชื่อผู้เขียน 2. อีเมลเวียนกองบรรณาธิการวารสารฯ 3.แบบประเมินบทความในภาพรวม
4		1. กองบรรณาธิการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านในกรณีที่บทความผ่านการประเมินโดยกองบรรณาธิการ 2. แจ้งผู้เขียนเกี่ยวกับผลการประเมินบทความในภาพรวม	1 สัปดาห์	ศสจ.	1. ผลประเมินบทความในภาพรวม (โดยกองบรรณาธิการ) 2. อีเมลแจ้งผู้เขียน (ทั้งในกรณีที่ผ่านและไม่ผ่าน)

